

# Abfallreglement

Vom 9. Dezember 2014

---

Die Gemeindeversammlung der Gemeinde Balm bei Günsberg  
gestützt auf § 56 des Gemeindegesetzes vom 16. Februar 1992<sup>1)</sup> sowie § 147 und § 150 des Gesetzes  
über Wasser, Boden und Abfall vom 4. März 2009<sup>2)</sup>

beschliesst:

## 1. Allgemeine Bestimmungen und Grundsätze

### § 1 Geltungsbereich

<sup>1</sup> Dieses Reglement gilt für das Vermeiden, Sortieren, Sammeln, Transportieren und Behandeln von

- a) Siedlungsabfällen aus Haushaltungen;
- b) Abfällen aus Industrie und Gewerbe, die nach ihrer Zusammensetzung mit den Siedlungsabfällen vergleichbar sind;
- c) Sonderabfällen aus Haushaltungen und Kleingewerbe.

### § 2 Zuständigkeit der Gemeinde

<sup>1</sup> Die Gemeinde sorgt dafür, dass Siedlungsabfälle sowie Kleinmengen von Sonderabfällen geordnet gesammelt und ihren Eigenschaften und ihrer Zusammensetzung entsprechend behandelt werden.

<sup>2</sup> Industrie-, Dienstleistungs- oder Gewerbebetriebe sowie grössere öffentliche Betriebe, welche im Vergleich zu den Privathaushalten überdurchschnittliche Mengen von Siedlungsabfällen an die öffentlichen Sammeldienste abgeben, können dazu verpflichtet werden, ihre Abfälle oder gewisse Abfallkategorien in eigener Verantwortung direkt an die zugewiesene Abfallanlage zu bringen.

### § 3 Vollzug

<sup>1</sup> Soweit nichts anderes bestimmt wird, ist für die Organisation und Überwachung der Abfalldienste sowie den Vollzug dieses Reglements der Gemeinderat zuständig.

<sup>2</sup> Die Gemeinde kann sich zur Erfüllung der Aufgaben nach diesem Reglement mit anderen Gemeinden zusammenschliessen oder einem bestehenden Zusammenschluss beitreten.

### § 4 Abfallvermeidung durch die Bevölkerung

<sup>1</sup> Jedes Gemeindemitglied soll sich in seinem Wirkungskreis darum bemühen, dass möglichst wenig und nur solche Abfälle entstehen, die sich ohne nachhaltige Beeinträchtigung der Umwelt beseitigen lassen.

### § 5 Selbstbindung des Gemeinwesens

<sup>1</sup> Die Gemeindebehörden und die Gemeindeverwaltung achten bei ihrer Tätigkeit, namentlich beim Kauf von Produkten sowie bei der Vergebung von Aufträgen darauf, dass Abfälle und problematische Stoffe möglichst vermieden werden.

<sup>2</sup> Sie unterstützen die Verwertung von Abfällen, indem sie Recycling-Produkte und wiederverwertbare Produkte bevorzugen.

### § 6 Zulässige Entsorgungswege

<sup>1</sup> Gartenabfälle, rohe Küchenabfälle und weitere kompostierbare Abfälle sollen an ihrem Entstehungsort in Haus, Hof und Garten kompostiert werden. Soweit dies nicht möglich ist, sind sie in die Grünabfuhr zu geben.

---

<sup>1)</sup> BGS [131.1](#).  
<sup>2)</sup> BGS [712.15](#).

# Abfallreglement

<sup>2</sup> Alle übrigen Abfälle müssen von den Inhabern und Inhaberinnen sortiert den Sammelvorrichtungen der Verkaufsstellen oder, soweit dies nicht möglich ist, den öffentlichen Sammeldiensten übergeben werden.

<sup>3</sup> Den einzelnen Sammelvorrichtungen dürfen nur diejenigen Abfälle zugeführt werden, die nach ihrer Zusammensetzung und Menge für die vorgesehene Beseitigungsart bestimmt und geeignet sind.

<sup>4</sup> Im Freien sowie in Hausfeuerungsanlagen dürfen keine Abfälle verbrannt werden. Ausgenommen ist das Verbrennen natürlicher Wald-, Feld- und Gartenabfälle, wenn dadurch keine übermässigen Immissionen entstehen.

<sup>5</sup> Andere als die vorstehend aufgeführten Entsorgungswege sind unzulässig.

## 2. Entsorgung der einzelnen Abfallarten

### § 7 *Kompostierbare Abfälle*

<sup>1</sup> Die Gemeinde fördert die dezentrale Verwertung kompostierbarer Abfälle, indem sie einen Häckseldienst organisiert.

<sup>2</sup> Soweit eine dezentrale Verwertung durch die Abfallinhaber und Abfallinhaberinnen nicht möglich ist, organisiert die Gemeinde eine Grünabfuhr und übernimmt die Verwertung.

### § 8 *Andere verwertbare Abfälle*

<sup>1</sup> Die Gemeinde sorgt für die getrennte Sammlung und Verwertung der übrigen verwertbaren Abfälle.

<sup>2</sup> Der Umweltschutzdelegierte oder die Umweltschutzdelegierte organisiert und entscheidet, auf welche Weise (Bring/Holsystem) und in welchen zeitlichen Abständen die Separatsammlungen durchgeführt werden.

### § 9 *Sonderabfälle oder andere schadstoffhaltige Abfälle*

<sup>1</sup> Die Inhaberinnen und Inhaber von Sonderabfällen oder anderen schadstoffhaltigen Abfällen, die aufgrund ihrer Zusammensetzung einer besonderen Behandlung bedürfen, müssen diese der Verkaufsstelle zurückgeben oder, wenn dies nicht möglich ist, den öffentlichen Sammeldiensten übergeben.

<sup>2</sup> Sonderabfälle und andere Abfälle, die aufgrund ihrer Zusammensetzung Mensch und Umwelt gefährden, dürfen nicht mit den Siedlungsabfällen vermischt oder in die Kanalisation eingeleitet werden.

<sup>3</sup> Die Gemeinde führt regelmässig eine Sammlung für Sonderabfälle aus Haushaltungen und Kleingewerben durch.

<sup>4</sup> Als Sonderabfälle oder andere schadstoffhaltige Abfälle im vorstehenden Sinn gelten namentlich:

- a) Batterien und wiederaufladbare Akkumulatoren,
- b) Entladungslampen (Leuchtstoffröhren und Energiesparlampen),
- c) Thermometer,
- d) Medikamente,
- e) Putz- und Reinigungsmittel,
- f) Heimwerkerchemikalien (Farben, Lacke, Leime, Lösungsmittel),
- g) Labor- und Fotochemikalien,
- h) Säuren und Laugen,
- i) Pflanzenschutzmittel und Insektizide,
- j) Kühlgeräte (Kühlschränke, Kühltruhen, Klimaanlage, Wärmepumpen, etc.),
- k) elektrische und elektronische Geräte.

### § 10 *Kehricht- und Sperrgutabfuhr*

<sup>1</sup> Die Gemeinde organisiert für die übrigen Siedlungsabfälle, für die keine Separatsammlung möglich ist, eine Abfuhr, die je nach Grösse und Form der Abfälle entweder als ordentliche Kehrichtabfuhr- oder als Sperrgutabfuhr durchgeführt wird.

<sup>2</sup> Die Abfuhr erfolgt in der Regel einmal pro Woche. Der Umweltschutzdelegierte oder die Umweltschutzdelegierte legt zusammen mit dem Abfuhrunternehmen den Abfuhrplan sowie die Route fest.

## § 11 *Verwendung gebührenpflichtiger Gebinde*

<sup>1</sup> Die Abfälle sind wie folgt für die Abfuhr bereitzustellen:

- a) in offiziellen gebührenpflichtigen KEBAG-Säcken mit einem Fassungsvermögen von 17, 35, 60 oder 110 Litern;
- b) private Gebinde, wie nicht offizielle Säcke mit einem Fassungsvermögen bis zu 60 Litern oder Schachteln, verschnürte Bündel oder Einzelgegenstände mit einem Höchstgewicht bis 10 kg, sind mit einer Bündelmarke zu versehen;
- c) private Gebinde, wie nicht offizielle Säcke mit einem Fassungsvermögen bis zu 110 Litern oder Schachteln und Einzelgegenstände (Sperrgut) mit einem Höchstgewicht von 18 kg und einer Höchstlänge von 120 cm, sind mit einer, grössere Stücke mit zwei Sperrgutmarken zu versehen;
- d) Container mit einem Fassungsvermögen von maximal 800 Litern sind, soweit sie unmittelbar als Kehrichtbehältnisse dienen, pro Leerung mit einem Containerband zu versehen, andernfalls dürfen sie nur mit offiziellen KEBAG-Säcken oder privaten Gebinden mit den entsprechenden Gebührenmarken gefüllt werden.

<sup>2</sup> Der Vertrieb der KEBAG-Säcke, KEBAG-Bündelmarken sowie KEBAG-Sperrgutmarken erfolgt über private Verkaufsstellen.

## § 12 *Bereitstellung der Abfälle*

<sup>1</sup> Die Abfälle dürfen frühestens am Abend vor dem Abfuhrtag auf die Strasse gestellt werden. Dabei ist darauf zu achten, dass sie weder Fussgänger noch den Verkehr beeinträchtigen.

<sup>2</sup> Soweit Abfallcontainer verwendet werden, sind diese in einem technisch einwandfreien und sauberen Zustand zu halten.

## 3. Finanzielles

### § 13 *Grundsatz*

<sup>1</sup> Die Kosten für die Sammlung, den Transport und die Behandlung der Abfälle werden den Verursachern bzw. Verursacherinnen überbunden.

### § 14 *Grundgebühren*

<sup>1</sup> Zur Deckung der Kosten im Zusammenhang mit der Sammlung, dem Transport und der Behandlung der verwertbaren und nicht verwertbaren Siedlungsabfälle, einschliesslich der Sonderabfälle im Sinne von § 9 und der Abgabe auf Abfällen gemäss dem Gesetz über Wasser, Boden und Abfall (GWBA; BGS 712.15), dem Bau, Betrieb und Unterhalt der Abfallanlagen sowie zur Abgeltung des allgemeinen Verwaltungsaufwandes werden je eine Grundgebühr für den Kehricht und das Grüngut festgelegt.

<sup>2</sup> Die Kehrichtgrundgebühr beträgt Fr. 50.-- – Fr. 100.-- pro Person, für Beherbergungsbetriebe (Hotel, Asylantenheim, Tannenheim) Fr. 25.-- – Fr. 50.-- pro Bett, für Restaurants, Industrie-, Kleingewerbe- und Dienstleistungsbetriebe Fr. 100.-- – 300.-- und für Landwirtschaftsbetriebe Fr. 70.-- – Fr. 150.--.

<sup>3</sup> Die Grüngutgrundgebühr deckt die Kosten für Sammlung, Transport, Annahme und Verwertung von organischen Abfällen (Garten- und Küchenabfälle) und beträgt Fr. 100.-- – Fr. 200.-- pro Haushalt.

<sup>4</sup> Die Höhe der Beträge wird jeweils an der Budgetgemeindeversammlung festgelegt.

<sup>5</sup> Die nach den Absätzen 2 und 3 geschuldeten Grundgebühren werden auf Gesuch hin durch den Gemeinderat reduziert, wenn das Äquivalenzprinzip verletzt ist.<sup>1)</sup>

### § 15 *KEBAG-Gebühren*

<sup>1</sup> Durch die KEBAG-Sackgebühren werden die Kosten für die Behandlung der nicht verwertbaren Siedlungsabfälle durch die KEBAG abgegolten.

<sup>2</sup> Die Höhe der KEBAG-Gebühren richtet sich nach dem Gebührensatz der KEBAG.

---

<sup>1)</sup> §14 Absatz 2, 3, 4 und 5 Fassung vom 8. Dezember 2021.

# Abfallreglement

## § 16 Abfallrechnung

<sup>1</sup> Die Gemeinde führt als besonderen Rechnungskreis eine Abfallrechnung. In der Abfallrechnung sind alle Aufwendungen und Einkünfte für die Sammlung, den Transport, die Wiederverwertung und die Beseitigung der Abfälle zu verbuchen.

## 4. Diverses

### § 17 Informationspflichten der Gemeinde

<sup>1</sup> Die Gemeinde

- a) macht die Bevölkerung und das Gewerbe auf ihre Pflichten nach diesem Reglement aufmerksam und erteilt Antwort auf Fragen im Zusammenhang mit der korrekten Beseitigung von Abfällen; und
- b) orientiert in regelmässigen Abständen über die verschiedenen Sammeldienste (Entsorgungswege), die Daten der Separatsammlungen bzw. die Standorte der Sammelstellen.

### § 18 Bewilligungen für Massenveranstaltungen

<sup>1</sup> Bei der Bewilligung von Massenveranstaltungen und Anlässen, die der Gastgewerbegesetzgebung unterstehen, sorgt die Bewilligungsbehörde durch entsprechende Auflagen dafür, dass Möglichkeiten zur Abfallvermeidung wahrgenommen, Abfälle getrennt gesammelt und umweltgerecht behandelt werden.

### § 19 Rechtsschutz

<sup>1</sup> Gegen Verfügungen und Beschlüsse von Angestellten, Beamten oder Beamtinnen, Kommissionen, gemeindeeigenen Unternehmungen oder Anstalten kann innert 10 Tagen beim Gemeinderat Beschwerde erhoben werden.

<sup>2</sup> Der Weiterzug von Entscheiden des Gemeinderates an das Bau- und Justizdepartement richtet sich nach dem Gesetz über den Rechtsschutz in Verwaltungssachen vom 15. November 1970<sup>1)</sup>. Über Beschwerden gegen Abfallgebühren urteilt die kantonale Schätzungskommission.

### § 20 Strafbestimmungen

<sup>1</sup> Wer in nicht mehr vernachlässigbarer Weise gegen die Pflicht zur Benützung der vorgesehenen öffentlichen Entsorgungswege (§ 6 Abs. 2), zur Separatsammlung (§ 6 Abs. 3 bzw. §§ 7, 8 und 9), gegen das Abbrandverbot (§ 6 Abs. 4), das Vermischungsverbot (§§ 6 Abs. 3 und 9 Abs. 2) oder gegen andere Pflichten gemäss diesem Reglement verstösst, wird durch den Friedensrichter mit einer Busse bis zu Fr. 300.-- bestraft. Vorbehalten bleibt die Anwendung der Strafbestimmungen des kantonalen oder eidgenössischen Rechts.

### § 21 Inkrafttreten

<sup>1</sup> Dieses Reglement tritt am 1. Januar 2015 in Kraft<sup>2)</sup>. Vorbehalten bleibt die Genehmigung durch den Regierungsrat.

Balm, 9. Dezember 2014

Im Namen der Gemeinde Balm b. Günsberg

Pascale von Roll  
Gemeindepräsidentin

Karin Schwiete  
Gemeindeschreiberin

---

<sup>1)</sup> BGS [124.11](#).

<sup>2)</sup> Inkrafttreten der Änderungen vom:  
- 8. Dezember 2021 am 01.01.2022 (vom Regierungsrat genehmigt am 23.03.2022)

# Abfallreglement

Von der Gemeindeversammlung der Gemeinde Balm beschlossen am 9. Dezember 2014.  
Vom Regierungsrat genehmigt am 24. März 2015.